**03.12.2019г. №142**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЯХ**

 В целях эффективной организации деятельности администрации муниципального образования «Каменка»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить должностную инструкцию слесаря-электрика администрации муниципального образования «Каменка» (приложение №1).

2.Данное распоряжение опубликовать в газете «Вестник МО Каменка» и

на официальном сайте администрации МО «Каменка».

3.Контроль за данным распоряжением оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Каменка»

Артанов В.Н.

Утверждаю:

Глава МО "Каменка"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Артанов В.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_03.12. 2019г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СЛЕСАРЯ-ЭЛЕКТРИКА 3 разряда**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с электриком, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1 .Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность слесаря-электрика администрации МО «Каменка».

1. Слесарь-электрик относится к категории вспомогательного персонала, в своей работе непосредственно подчиняется главе администрации МО «Каменка».
2. На должность слесаря-электрика принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы 10 лет, группу безопасности и допуск к работе.

1.4. Слесарь-электрик принимается и увольняется с работы приказом главы администрации МО «Каменка».

**2. Квалификационные требования**

2.1. Высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Слесарь-электрик должен знать:

* нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы и документы по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;
* состав и порядок выполнения работ при техническом обслуживании электроустановок и электрооборудования;
* организацию и технологию ремонтных работ;
* способы прокладки проводов;
* простые электромонтажные схемы соединений деталей и узлов;
* основы электротехники в объёме выполняемых работ;
* электроматериалы;

-принципы работы электроустановок и электрооборудования, а также измерительных
устройств и принципов их применения;

* правила безопасного обслуживания электроустановок;
* правила пожарной безопасности;
* правила внутреннего распорядка;

- правила по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**3. Должностные обязанности**

На слесаря-электрика возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Обслуживание систем электрооборудования: обеспечение технически правильной
эксплуатации, поддержания исправного состояния, технического обслуживания,
своевременного ремонта, безаварийной и надёжной работы обслуживаемых
электроустановок и электрооборудования.

3.2. Установка, наладка и проверка электроустановок и электрооборудования (в том числе уличных фонарей), электропроводки и прочего электроснаряжения.

1. Полная и шлейфовая замена электропроводки.
2. Монтаж новых электрических сетей.
3. Прокладка и скрещивание электроприборов и кабелей.
4. Установка, перенос электрических розеток, выключателя.
5. Проведение планово-предупредительного ремонта электрической части оборудования согласно графику планово-предупредительного ремонта.
6. Выявление причин износа, принятие мер по их предупреждению и устранению.
7. Выявление причин сбоев и аварий при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, принятие мер по их предупреждению и устранению.
8. Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка и режима работы.
9. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности согласно действующим инструкциям.
10. Ведение необходимой документации.

**4. Права работника**

Слесарь-электрик имеет право:

1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
2. Требовать от руководства организации, предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
3. Требовать от администрации обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
4. На обеспечение специальной одеждой, необходимым снаряжением, согласно действующим нормам.
5. На повышение квалификации.
6. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
7. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
8. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы.

**5. 0тветственность**

5.1.3a качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных должностной инструкцией.

1. За действие или бездействие, ведущее к нарушению законодательства, прав и законных интересов граждан.
2. За правильную эксплуатацию оборудования в части электробезопасности.
3. За своевременное и качественное выполнение планово-предупредительного ремонта, за простой оборудования, произошедший по его вине.
4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен и один экземпляр получил: